

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области

от _____ № _____

**Порядок
предоставления социальных услуг в полустационарной форме
социального обслуживания в Московской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом.

3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются организациями социального обслуживания, включенными в номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную постановлением Правительства Московской области (далее – поставщик), гражданам, имеющим место жительства в Московской области и признанным по одному из оснований, установленных статьёй 15 Федерального закона или статьёй 6 Закона Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (далее – Закон Московской области), нуждающимися в социальном обслуживании, и имеющим индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

4. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области (далее – Перечень), соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, в полустационарной форме социального обслуживания (далее – стандарт), указанным в приложении к настоящему Порядку, в определенное время суток.

5. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или его законный представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) в территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области (далее – территориальное подразделение) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, поданные в письменной форме в территориальное подразделение или в рамках межведомственного взаимодействия.

Одновременно с заявлением гражданин (законный представитель) представляет следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

в) справку с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы и других доходах за три календарных месяца, предшествующих подаче заявления, от супругов и (или) родителей совместно проживающих с получателем социальных услуг (за исключением детей-инвалидов);

г) выписку из домовой книги (за исключением детей-инвалидов);

д) выписку из финансового лицевого счета (за исключением детей-инвалидов);

е) справку медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;

ж) справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области (за исключением несовершеннолетних);

з) справку о размере получаемой гражданином пенсии, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (за исключением несовершеннолетних);

и) индивидуальную программу реабилитации (только для инвалидов и детей-инвалидов).

При обращении в территориальное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законным представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в [подпунктах «а», «б», «в», «ж»](#) настоящего пункта, представляются гражданином (законным представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документ, указанный в [подпункте «е»](#) настоящего пункта, представляется гражданином (законным представителем) в оригинале.

Документы, указанные в [подпунктах «г» и «д»](#) настоящего пункта, запрашиваются территориальным подразделением или

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанные документы находятся в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в [подпунктах «г»](#) и [«д»](#) настоящего пункта, не находятся в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления, то заявителем указанные документы представляются самостоятельно в организацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в [подпунктах «з»](#) и «и» настоящего пункта, запрашиваются территориальным подразделением или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Заявитель вправе предоставить указанные в [подпунктах «г»](#), [«д»](#), «з» и [«и»](#) настоящего пункта документы самостоятельно.

По усмотрению гражданина заявление может быть подано лично, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

В случае отсутствия у заявителя (законного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. В течение следующего рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, территориальное подразделение проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона или статьей 6 Закона Московской области, при которых гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании.

7. Результат оценки условий жизнедеятельности оформляется в виде акта обследования условий проживания гражданина (далее – акт), форма которого утверждается Министерством социальной защиты населения Московской области (далее - Министерство).

8. Заявление, документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и акт в течение 5 рабочих дней с даты подачи гражданином заявления рассматриваются комиссией по признанию граждан нуждающимися в

социальном обслуживании, формируемой при территориальном структурном подразделении Министерства (далее - территориальная комиссия).

Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается территориальной комиссией в день поступления заявления без обследования условий их жизнедеятельности.

9. Территориальная комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

признать нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

признать нуждающимся в срочных социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

отказать в признании нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания.

10. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания являются:

отсутствие права на предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

письменный отказ гражданина от предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

наличие у гражданина хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях.

Отказ в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания оформляется в письменном виде по форме, утверждаемой Министерством, и направляется гражданину (законному представителю) в течение трех дней с момента принятия такого решения.

11. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания территориальным подразделением составляется индивидуальная программа.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем территориального подразделения, передается гражданину (законному представителю) в срок, не превышающий

десяти рабочих дней после принятия заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в территориальном подразделении.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам в соответствии со статьей 21 Федерального закона без составления индивидуальной программы в день обращения граждан.

12. После получения индивидуальной программы гражданин (законный представитель) вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор).

13. Поставщик в течение суток с даты представления гражданином (законным представителем) индивидуальной программы заключает с гражданином (законным представителем) договор.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (далее - получатель). Второй экземпляр хранится у поставщика.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам без заключения договора на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, форма которого утверждается Министерством.

14. Получатель, заключивший с поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг.

Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика от ответственности за предоставление социальных услуг.

15. На следующий день после заключения договора поставщик представляет в территориальное подразделение сведения о получателе для включения их в установленном Министерством порядке в регистр получателей социальных услуг.

16. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам бесплатно либо за плату или частичную плату.

Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается поставщиком на основании статьи 31 и статьи 32 Федерального закона, статьи 5 Закона Московской области и постановления Правительства Московской области «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

17. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о

тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик должен обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг:

возможность сопровождения получателя при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

оказание иных видов посторонней помощи.

18. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

по личной инициативе гражданина (законного представителя);

по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;

вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается территориальной комиссией, оформляемое в письменном виде в двух экземплярах по форме, утвержденной Министерством, в течение трех рабочих дней после получения документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

19. Не позднее следующего дня после принятия решения о прекращении предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – решение) территориальное подразделение извещает поставщика посредством направления ему одного экземпляра решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

На основании решения поставщик расторгает с получателем (законным представителем) договор.