

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО МО
«Дмитровский ЦСА»



Т.В.Тупакова

« 11 » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема получателей социальных услуг
в ГБУСО МО «Дмитровский центр социальной адаптации»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области».

2. Социальное обслуживание граждан в ГБУСО МО «Дмитровский центр социальной адаптации» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения Московской области», уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются организациями социального обслуживания, включенными в номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную постановлением Правительства Московской области (далее поставщик).

4. Основными принципами социального обслуживания в учреждении являются:

- соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- добровольное пребывание граждан;
- адресность предоставления социальных услуг, гуманность в обращении;
- конфиденциальность;
- профилактическая направленность;
- строгое соблюдение служебной этики;
- обеспечение социальной адаптации получателей социальных услуг и возвращение их к нормальной жизни в обществе.

5. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или его законный представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 28.03.2014г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее

заявление) в Дмитровское управление Минсоцразвития Московской области по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина.

6. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обязательства, ухудшающие или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, а именно:

- наличие полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, возраста, травмы или наличие инвалидности;
- отсутствие определенного места жительства;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами объекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

7. Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания принимается на основании следующих документов:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий место жительства в Московской области и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющим личность);
- в) документы (сведения) подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);
- г) выписка из домовой книги;
- д) выписка из финансового лицевого счета;
- е) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

8. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – лица, действующие в интересах граждан) поданные в письменной форме в территориальное подразделение или в рамках межведомственного взаимодействия.

9. В течение следующего рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в п.7 настоящего порядка, Дмитровское управление Минсоцразвития МО проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных ст.15 Федерального закона или ст.7 Закона Московской области от

28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», при которых гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании

10. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, формируемой при Дмитровском управлении Минсоцразвития Московской области.

11. Территориальная комиссия Дмитровского управления Минсоцразвития МО принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:
признать нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;
отказать в признании нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания.

Отказ в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания оформляется в письменном виде по форме, утверждаемой Министерством соцразвития МО, и направляется гражданину в течение трех дней с момента принятия такого решения.

12. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания Дмитровским управлением Минсоцразвития МО составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа)

13. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах и может быть пересмотрена не реже чем раз в три года.

14. Социальные услуги гражданину предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, который заключается между гражданином или его законным представителем и учреждением в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

15. После получения индивидуальной программы учреждение заключает с гражданином договор. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится у учреждения.

16. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Московской области от 16.12.2014г. № 1109/49 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

В договоре указывается Перечень социальных услуг, определенный индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг.

17. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально - медицинские;
- социально - психологические;
- социально-педагогические;
- социально - трудовые;
- социально - правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

18. Противопоказанием к приему в учреждение является туберкулез в активной стадии, заразные заболевания кожи и волос, острые инфекционные и венерические заболевания, сопровождающиеся на момент поступления расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих. Лица, у которых при поступлении обнаружены вышеуказанные противопоказания, а также повышенная температура, симптомы острого отравления, наркотического или алкогольного опьянения, травмы черепа, другие явно выраженные симптомы заболеваний опасных для окружающих, направляются в лечебные учреждения здравоохранения.

19. При поступлении в учреждение получатели социальных услуг предоставляют справки из кожно-венерологического диспансера и флюорографического кабинета. При их отсутствии медицинский работник дает направления для указанных обследований. При поступлении и отчислении граждан медицинский осмотр обязателен.

20. Пребывающие в учреждении лица обязаны соблюдать условия приема и правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту в комнатах и помещениях общего пользования.

21. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

22. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, договор расторгается и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде Дмитровское управление Минсоцразвития МО.